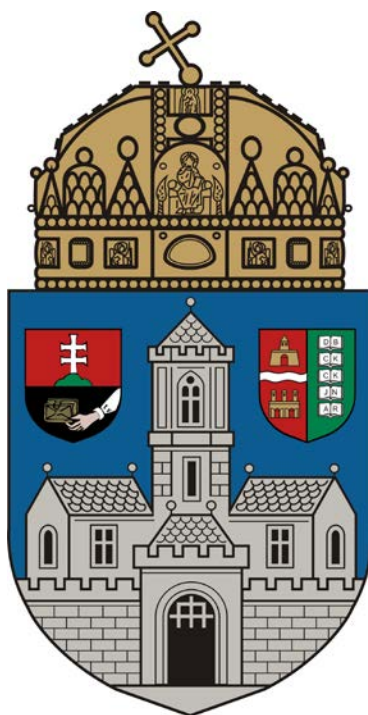


Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
9/B. függelék 5. melléklet



A KOLLÉGIUM
FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI ÜGYEK
ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE

BUDAPEST, 2014. március

TARTALOMJEGYZÉK

Általános rendelkezések 1. §	3
A Tagkollégium Fegyelmi Bizottsága 2. §	3
A fegyelmi eljárás formai és tartalmi követelményei, az eljárás rendje 3. §	4
Záró rendelkezések 4. §.....	5
1. melléklet.....	6

PREAMBULUM

Az egyetem Szenátusa a Kollégium fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét, a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint annak módosításai alapján, összhangban az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (Hallgatói Követelményrendszer, Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat), a Kollégiumi Tanács egyetértésével a következőkben határozza meg.

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az egyetem SZMSZ SZMR Kancellária Kollégiumi kiegészítését, a Kollégiumi Hallgatói Követelményrendszerét, valamint a Tagkollégium Házirendjét és kötelességeit súlyosan megszegő, a kollégium céljainak elérését tudatosan akadályozó kollégistával szemben fegyelmi eljárást kell indítani. Fegyelmi eljárást von maga után az is, ha a kollégista szabálysértést vagy bűncselekményt követ el.

(2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

(3) A kollégistával szemben fegyelmi eljárást a TKollHÖK elnöke, a tagkollégium gondnoka, kollégiumi tanára, illetve igazgatója kezdeményezhet. A fegyelmi eljárás lefolytatását a tagkollégium igazgatója, bérlemény esetén a kollégiumi tanár rendelheti el.

(4) A fegyelmi eljárást – amely nyilvános – első fokon a Tagkollégium Fegyelmi Bizottsága folytatja le. A másodfokú eljárást a Tagkollégium Kollégiumi Bizottsága végzi. A Tagkollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnökségi tagjainak másodfokú ügyeiben a kollégiumigazgató által felkért Fegyelmi Bizottság dönt.

(5) Jelen szabályozásban nem érintett kérdések esetében az Óbudai Egyetem SZMSZ Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzata, illetve az Óbudai Egyetem SZMSZ Szervezeti és Működési Rend Kancellária Kollégiumi kiegészítése dokumentumokban rögzítettek szerint kell eljárni.

A Tagkollégium Fegyelmi Bizottsága

2. §

(1) A Tagkollégium Fegyelmi Bizottságának létszáma 3 fő (1 fő elnök, 2 fő tag). A Fegyelmi Bizottság tagjai közül 1 fő a tagkollégium alkalmazottja, 2 fő pedig hallgató. Az elnököt – mely bérlemény esetén a kollégiumi tanár – a tagkollégium igazgatója, a 2 fő tagot a TKollHÖK elnöke jelöli ki.

(2) A Fegyelmi Bizottság hallgató tagjai csak kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatók lehetnek.

A fegyelmi eljárás formai és tartalmi követelményei, az eljárás rendje

3. §

(1) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót írásban kell megidézni, melyben figyelmeztetni kell, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(2) A fegyelmi eljárást a vétség elkövetésétől vagy felderítésétől számított két héten belül meg kell indítani és újabb két héten belül érdemi határozattal le kell zárni.

(3) A fegyelmi eljárás keretében a Fegyelmi Bizottság köteles beszerezni az összes információt a fegyelmi eljárás tárgyának ügyében. A tárgyalás során meg kell hallgatni mindenkit, aki az ügyben közvetlenül vagy közvetve érintett és információkkal rendelkezhet.

(4) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Fegyelmi Bizottság elnöke ír alá.

(5) A Fegyelmi Bizottság a határozatát tárgyalás lefolytatása után, zárt ülésen hozza meg.

(6) A fegyelmi határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és azonosító adatait,
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést és indoklását,
- d) a fellebbezés lehetőségét.

(7) Fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) kizárás a kollégiumból (meghatározott időszakra szól),
- d) végleges kizárás a kollégiumból.

(8) Káresemény bekövetkezése esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. Szándékos károkozás esetén a büntetés kiszabása mellett, a hallgatót a teljes kár megtérítésére kell kötelezni. Az okozott kárról kárfelvételi jegyzőkönyvet kell felvenni az 1. mellékletnek megfelelően. A tagkollégium igazgatója az okozott kár mértékétől függően kikéri a Gazdasági és Műszaki Igazgatóság véleményét, kivizsgálja az esetet, majd meghozza a kártérítési határozatot.

(9) Ha a Tagkollégiumi Fegyelmi Bizottság:

- a) a (7) bekezdés utolsó pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kiszabását látja indokoltnak, az ügyet javaslatával a Tagkollégium Kollégiumi Bizottsága elé terjeszti. Amennyiben a fegyelmi vétség súlya olyan, hogy büntetésként a végleges kizárás látszik indokoltnak, a tagkollégium igazgatója, bérlemény esetén a kollégiumigazgató a fegyelmi vétséget elkövető hallgató kollégiumi tagságát felfüggesztheti, és a fegyelmi eljárás lezárásáig kitilthatja a tagkollégiumból.
- b) a hallgatói jogviszonyt érintő fegyelmi büntetés kiszabását látja indokoltnak, a hallgatóval szemben fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezheti az eljárásra jogosult egyetemi Kari Fegyelmi Testületnél.

(10) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a tagkollégium igazgatójának, bérlemény esetén a kollégiumi tanárnak kell benyújtani, TKollHÖK elnökségi tag esetében a kollégiumigazgatónak.

(11) A Tagkollégium Kollégiumi Bizottsága, illetve TKollHÖK elnökségi tag esetében a kollégiumigazgató által felkért Fegyelmi Bizottság, – mint a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója – az

első fokú határozatot helyben hagyhatja, vagy megváltoztathatja. A másodfokú határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

(12) A fellebbezésnek a fegyelmi büntetés végrehajtására halasztó hatálya van.

(13) A kollégiumi fegyelmi büntetés csak addig vehető figyelembe a hallgató elbírálásánál (pl.: kollégiumi felvétel), amíg a büntetés fennáll.

(14) A fegyelmi eljárás lefolytatásának dokumentálására (értesítés, határozat, eljárás megszüntetése, stb.) az Óbudai Egyetem SZMSZ Hallgatói Követelményrendszer Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat mellékleteinek megfelelő formátumú dokumentumokat kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

4. §

(1) A Kollégium fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje szabályzatot a Szenátus 2014. március 24-ei ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2014. április 1-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Szenátus által, 2009. december 21-én elfogadott előző szabályzat változat.

(2) Jelen anyag mellékletét – a Kollégiumi Tanács egyetértésével – a kollégiumigazgató hagyja jóvá.

(3) A Kollégium fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendje szabályzatot az egyetem, illetve a Kollégium honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2014. március 24.

Dr. Rudas Imre
rektor

Mellékletek:

1. melléklet: Kárfelvételi jegyzőkönyv

KÁRFELVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Óbudai Egyetem Tagkollégium

Ügyszám/iktatószám:

Készült 20..... év hó napján órakor, az Óbudai Egyetem
..... Tagkollégiumában.

Jelen vannak:

.....

.....

1. A káreset megjelölése:

.....

2. A káreset helye:

.....

3. A kár bekövetkezésének időpontja:

20..... év hó napján óra perc.

4. A kár felfedezésének időpontja:

20..... év hó napján óra perc.

5. A káreset keletkezésének előzményeinek és lefolyásának részletes, minden körülményre kiterjedő leírása:

.....

.....

.....

.....

6. A kár keletkezésének feltehető oka: (szándékosság, gondatlanság, véletlen, műszaki hiba, ismeretlen tettes károkozása stb.)

.....

.....

7. A kár összegének forint értékben történő meghatározása: -Ft.

Ebből saját kár: ,-Ft idegen kár: -Ft

A kár összegének meghatározása – becslés alapján* – számla alapján* – árjegyzék alapján* –
..... alapján* történt.

8. A kár előidőzésében vétkesnek mutatózó személy(ek) neve:

a.) (név) szül. hely:
szül. idő: anyja neve:
lakcíme: munkahelye:
beosztása: személyes nyilatkozata:
.....

b.) (név) szül. hely:
szül. idő: anyja neve:
lakcíme: munkahelye:
beosztása: személyes nyilatkozata:
.....

kmf.

Tanuk:
.....
.....
.....

.....
jegyzőkönyvet felvette
Tagkollégiumi igazgató, gondnok