|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Óbudai Egyetem**  **1034 Budapest, Bécsi út 96/B.**  **Adószáma: 15773063-2-41**  **Intézményi azonosítója: FI12904**  **Szervezeti egység neve:**  **Szervezeti egység címe:** | érk.sz.:  ikt.sz.:  témaszám/forrás:  köt.váll.szám:  ügyintéző: | |  |

**II.2. Felvételi lap**

***(hallgatói munkaszerződés megkötése esetén)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Családi és utónév:** |  | | | |
| **Születési név:** |  | | | |
| **Állampolgárság:** |  | | | |
| **Születési hely, idő:** |  | | | |
| **Anyja születési neve:** |  | | | |
| **Személyi igazolvány szám[[1]](#footnote-1):** |  | | | |
| **Családi állapota:** |  | | | |
| **Állandó lakcím:** |  | | | |
| **Tartózkodási hely:** |  | | | |
| **Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma[[2]](#footnote-2):** |  | | | |
| **TAJ szám[[3]](#footnote-3):** |  | | | |
| **Adóazonosító jele[[4]](#footnote-4):** |  | | | |
| **NETPUN kódja:** |  | | | |
| **Telefonszám (vezetékes, mobil):** |  | | | |
| **E-mail cím:** |  | | | |
| **Bankszámlaszáma[[5]](#footnote-5):** |  | | | |
| **Magánnyugdíj-pénztári tag** | **IGEN NEM** | | | |
| **Magánnyugdíjpénztár megnevezése, azonosítószáma:** |  | | | |
| **Gyermekei** | neve: | | születési hely, idő: | TAJ-szám: |
| neve: | | születési hely, idő: | TAJ-szám: |
| neve: | | születési hely, idő: | TAJ-szám: |
| **Szakszervezeti tag-e?** | **IGEN NEM** | | | |
| **Ha igen, szakszervezet megnevezése:** |  | | | |
| **Jogviszony formája\*:** | főállás/további jogviszony | | | |
| **Munkaideje\*:** | teljes munkaidő  részmunkaidő: 4/6 óra/nap | | | |
| **Jogviszony időtartama\*:** | határozatlan/határozott  Határozott jogviszony időtartama:  Határozott jogviszony indoklása (külső helyettesítésre vagy konkrét feladatra): | | | |
| **Munkaköre**: |  | | | |
| **Beosztása:** |  | | | |
| **Munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettsége:**  oklevél száma: |  | | | |
| **Munkakör ellátásához szükséges további szakképesítése:**  oklevél száma: |  | | | |
| **Munkabére:** |  | | | |
| **Belépés napja:** |  | | | |
| **A felvételhez szükséges további csatolandó dokumentumok:** | Előző munkahely által kiadott igazolások eredeti példányban csatolva: *Adó adatlap* (Adatlap a tárgyévi jövedelemről és az adóelőlegek levonásáról, Összevont igazolás a tárgyévi jövedelemről és a levont járulékokról), Munkáltatói jogviszony igazolás, OEP jövedelem-igazolás, Egyéni járulékigazolás, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról, és az egészségbiztosítási ellátásokról)  Előző munkáltatói, közalkalmazotti, közszolgálati igazolások, egyéni vállalkozó, és jogviszonyhoz nem köthető ellátásokról szóló igazolások. (esetleg Munkakönyv)  Adatlap bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségről  Munkanélküli ellátást megszüntető határozat (ha van)  Harmadik országbeli munkavállaló esetén tartózkodási- és munkavállalási engedély  Képzettséget, végzettséget igazoló eredeti okmányok, vagy arról készült hiteles másolata  Orvosi igazolás alkalmassági vizsgálatról *(üzemorvos tölti ki)*  Munkavédelmi oktatást igazoló nyilatkozat  Tűzvédelmi oktatást igazoló nyilatkozat | | | |
| Kelt, 20……………………….. | | | | |
| Az OE-KA-GMI-1353/2014 tájékoztatót átvettem, **a felvételi lapon szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, azokat tudomásul vettem.** | | | | |
| ……………………….……………………………  Belépő munkavállaló (hallgató) | | | | |
| ……………………….……………………………  Átadó  kari HR ügyintéző | | ……………………….……………………………  Átvevő  központi munkaügyi ügyintéző | | |

1. M*ellékelni kell az érvényes személyi igazolvány fénymásolatát* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Mellékelni kell az érvényes lakcímkártya fénymásolatát* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Mellékelni kell a TAJ-kártya fénymásolatát* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Mellékelni kell az adókártya fénymásolatát* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Mellékelni kell a munkáltató részére szóló megbízást a járandóság átutalásáról!* [↑](#footnote-ref-5)