|  |  |
| --- | --- |
| **Óbudai Egyetem****1034 Budapest, Bécsi út 96/B****Adószáma: 15773063-2-41****Intézményi azonosítója: FI12904** | **Ikt.sz.:****Ügyintéző:****Telefon:****Témaszám:** |

***NY.I.1. számú melléklet***

**Felvételi lap**

**I. Közalkalmazott adatai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Belépő közalkalmazott neve: |  |
| **2.** | Születési neve: |  |
| **3.** | Születési hely, idő: |  |
| **4.** | Állampolgársága: |  |
| **5.** | Anyja születési neve: |  |
| **6.** | Állandó lakcíme: |  |
| **7.** | Értesítési (ideiglenes) lakcíme: |  |
| **8.** | Telefonszáma: |  |
| **9.** | TAJ száma: |  |
| **10.** | Adóazonosító jele: |  |
| **11.** | Gyermekei (név, születési idő): | Név: | Születési idő: |
| Név: | Születési idő: |
| Név: | Születési idő: |
| **12.** | Rokkantsági ellátásban részesül-e? | igen | (ha igen, milyen mértékben? | nem |
| **13.** | Megváltozott munkaképességű-e? | igen | nem |
| **14.** | Rehabilitációs ellátásban részesül-e? | igen | nem |
| **15.** | Pályakezdő? | igen | nem |

**II. Foglalkoztató szervezeti egység által kitöltendő:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.** | Szervezeti egység megnevezése (Kar, intézet): |  |
| **17.** | A foglalkoztatás időtartama: | **a) határozatlan időre[[1]](#footnote-1)** |
| 20…. év ………..………. hó …… napjától |
| üres álláshely, illetve kilépett közalkalmazott neve: | ………………..………………………… |
| szervezeti egysége: ……………….. | munkaköre: ………………..…………… |
| **b) határozott időre[[2]](#footnote-2)** |
| 20….. év ………...…hó …. napjától - 20…. év ……...……. hó ……napjáig |
| ba) helyettesítés esetében a helyettesítendő munkatárs neve: | ………………..………………………… |
| munkahelye: ……….……………….. | munkaköre: ……………..…………… |
| bb) meghatározott feladat elvégzése esetén: | …………………………………………….(feladat meghatározása) |
| **18.** | Jogviszony formája: | főállás | további jogviszony |
| **19.** | Áthelyezéssel kerül az Egyetemre? | igen | nem |
| Próbaidő kikötése[[3]](#footnote-3): | igen | nem |
| **20.** | Belépés dátuma: | 20…. év ………..………. hó …… napja |
| Próbaidő tartama[[4]](#footnote-4): | …………………………………. hó |
| **21.** | Munkaideje (óra /hét): | 40 | 30 | 20 |
| **22.** | Munkavégzés helye: |  |
| **23.** | Munkaköre: |  | Beosztása (ha van): |  |
| **24.** | Szakfeladat szám: |  | Témaszám: |  |
| **25.** | Munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettség megnevezése: |  |
| Oklevél száma: |  |
| **26.** | Közalkalmazott besorolása (fizetési osztály): | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| Oktatói/kutatói munkaköri fokozat[[5]](#footnote-5): |  |
| **27.** | Illetmény és pótlékok: |
| Garantált illetmény (bértábla szerint): |  | Ft/hó |
| Munkáltatói döntés alapján: |  | Ft/hó |
| **Illetménye (összesen):** |  | **Ft/hó** |
| **Pótlékok** (vezetői, egyéb): |  | Ft/hó |
| **28.** | **Nyelvpótlék[[6]](#footnote-6)**: | 10 000  | 20 000 | Ft/hó |
| angol német magyar jelnyelv[[7]](#footnote-7) | középfokú | felsőfokú |
| nyelvtudást tanúsító oklevél száma: |  |

**III. Az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében foglaltaknak megfelelően az oktatói követelmények teljesítésének ütemezése[[8]](#footnote-8):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.1.** | PhD képzés megkezdése: |  |
| Abszolutórium (komplex vizsga) megszerzése: |  |
| Doktorjelölti jogviszony kezdete[[9]](#footnote-9): |  |
| Kutatási és disszertációs szakasz kezdete: |  |
| PhD fokozat megszerzése: |  |
| **III.2.** | Gyakornoki idő időtartama: | 20….. év ………...…hó …. napjától - 20…. év ……...……. hó ……napjáig | Szakmai segítő neve: ……………………………………….. |

**IV. Egyéb megjegyzések**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| ………………………………. | …………………………… | …………………………… | …………………………… |
| név | aláírás | név | aláírás |
| szervezeti egység vezetője[[10]](#footnote-10) | ellenjegyző (szervezeti egység) |
| ………………………………. | …………………………… | …………………………… | …………………………… |
| név | aláírás | név | aláírás |
| munkáltatói jogkör gyakorlója | kancellár[[11]](#footnote-11) |
| ………………………………. | …………………………… | …………………………… | …………………………… |
| név | aláírás | név | aláírás |
| gazdasági igazgató | közalkalmazott |

1. *A megfelelő foglalkoztatási forma kiválasztandó.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *A megfelelő foglalkoztatási forma kiválasztandó.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *A próbaidő tartalma legalább 3 hónap, legfeljebb 4 hónap lehet.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *A próbaidő tartalma legalább 3 hónap, legfeljebb 4 hónap lehet.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Oktatók, kutatók esetében csak a munkaköri fokozat töltendő ki. (Oktatói-kutatói bértábla alapján)* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Nyelvpótlék csak nem oktatói munkakörben fizethető, indokolt esetben.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Az Óbudai Egyetem Kollektív szerződése által meghatározott nyelvekre adható nyelvpótlék!* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Csak tanársegéd illetve tudományos segédmunkatárs munkakör esetén töltendő ki!* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Doktori tanulmányaikat 2016/2017. tanév előtt megkezdők esetében.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Aláírások javasolt sorrendje: 1. szervezeti egység ellenjegyző, 2. szervezeti egység vezető, 3. közalkalmazott, 4. gazdasági igazgató, 5. munkáltatói jogkör gyakorló, 6. kancellár* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Csak oktatói, kutatói, tanári munkakör létesítése esetén* [↑](#footnote-ref-11)