



INTÉZKEDÉSI TERV  
az ÓBUDAI EGYETEM  
Intézményi akkreditációs eljárása  
keretében hozott határozatban megfogalmazott intézményi ajánlásokra

A felsőoktatásról szóló hatályos 2005. évi CXXXIX. Ftv. vonatkozó §-ai, illetve a MAB akkreditációs elvárásai alapján – harmadik akkreditációs értékelés keretében – az Óbudai Egyetemet a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság az Óbudai Egyetemet egyetemenként „A” minősítéssel akkreditálta. Az intézkedési terv a Látogatóbizottsági jelentés szerkezetének megfelelően, egyetemi és kari szinten fogalmazza meg az egyes ajánlásokra vonatkozó intézkedéseket.

ÓBUDAI EGYETEM

1. *Ajánlások az egyetem stratégiájának fejlesztéséhez:*

1.1. **A karok közötti együttműködés tovább javítandó.**

**Intézkedés:**

A karok közötti együttműködés fejlesztése, a karokon folyó élenjáró gyakorlat megismertetése és a tapasztalatok alapján elterjesztése kiemelt fontosságú az egyetem tevékenységében. Ezért tovább kell folytatni és fejleszteni azon intézményes fórumait (kari beszámolók rendszere, Rektori Tanács, Hivatalvezetői Értekezlet, Oktatási Bizottság stb.), melyek megteremtik ennek szervezett formáját.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** rektorhelyettesek, kancellár, oktatási főigazgató, karok vezetői

1.2. **A K+F színvonala – jelentős részben a szükséges eszköz-infrastruktúra beszerzés támogatási hiánya miatt – tovább fejlesztendő. Az intézmény jövőbeli stratégiájában e területre mindenképpen fókuszálni szükséges.**

**Intézkedés:**

Az Óbudai Egyetem K+F színvonalának javításához szükséges eszköz és infrastruktúra fejlesztésre vonatkozó irányelveket felülvizsgáljuk. Ennek részeként áttekinthetjük a külső források (pályázat, vállalati támogatás) bővítésének, valamint a belső források hatékonyabb felhasználásának lehetőségét és feltételeit. A középtávú fejlesztési stratégia kialakításához mindenképpen szükséges a jogszabályi háttér tisztázása (szakképzési támogatás, innovációs járulék, új Felsőoktatási Törvény és annak végrehajtási utasításai, valamint a kapcsolódó kormányrendeletek).

**Határidő:** a jogszabályi háttér tisztázódásától számított 2 hónap

**Felelős:** tudományos rektorhelyettes





**1.3. Az ipari K+F együttműködés terén, egyes szakterületeken lemaradás tapasztalható, különös figyelmet kell fordítani ezek jövőbeli fejlesztésére.**

**Intézkedés:**

Az ipari K+F együttműködés kari/központi szinten szerveződik. A karok/központok vezetői kari/központi stratégiát dolgoznak ki az ipari K+F tevékenységük bővítésére a jogszabályi háttér adta lehetőségek figyelembe vételével.

**Határidő:** a jogszabályi háttér tisztázódásától számított 2 hónap

**Felelős:** karok/központok vezetői

**1.4. Javasoljuk az egyetem marketingjében kiemelten kezelni a mérnök-tanár képzés értékeinek bemutatását.**

**Intézkedés:**

- a) Az egyetemi és a kari PR anyagokban, honlapokon hangsúlyosan jelenjen meg, kerüljön bemutatásra az egyetemen folyó műszaki szakmai pedagógusképzés (mérnök-tanár-képzés, műszaki szakoktató képzés, gyakorlati oktató képzés, gyakorlatvezető mentortanár-képzés).

**Határidő:** 2011. december 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok, RH

- b) Az egyetemen folyó műszaki szakmai pedagógusképzést bemutató magyar és angol nyelvű kiadvány megjelenítése.

**Határidő:** 2012. december 31.

**Felelős:** TMPK

- c) A TMPK az egyetemi hallgatók számára többféle tanácsadó szolgáltatást (pszichológiai, tanulásmódszertani, a tanulási nehézségek leküzdését segítő tanácsadás) nyújt. A tanácsadó szolgáltatások szervezeti kereteinek és feltételeinek megteremtése. E szolgáltatások az egyetemi és kari kiadványokban és honlapokon jelenjenek meg.

**Határidő:** 2012. január 1.

**Felelős:** TMPK, karok, RH

- d) A szakmai pedagógus pálya népszerűsítése és a tanár szakos hallgatók kiválasztása érdekében a mérnök-tanári mesterképzés alapozó tárgyainak kiemelt megjelenítése az egyetemi és kari felületeken.

**Határidő:** 2011. december 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok





- e) Az egyetemen használható elektronikus tananyagok és tanulási környezetek fejlesztéséhez a TMPK munkatársait felkérjük módszertani tanácsadásra.

**Határidő:** 2011. december 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok

**1.5. Fontolják meg a Trefort Ágoston Mérnökpedagógiai Központ aktívabb szerepvállalását – elsősorban fiatal – oktatók oktatás módszertani felkészítésében.**

**Intézkedés:**

- a) Fiatal oktatók a tanársegédi és adjunktusi beosztás megszerzését megelőzően minél nagyobb számban vegyenek részt az egyetemen folyó mérnök-tanár-képzésben.

**Határidő:** 2012. szeptember 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok

- b) Általános körű igényfelmérés alapján továbbképző kurzusok szervezése a kari oktatók számára.

**Határidő:** 2012. szeptember 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok

- c) Intézetigazgatói és/vagy oktatói felkérésre az érintett oktató-kolléga pedagógiai mentorálása. Pedagógiai tanácsadás.

**Határidő:** 2012. szeptember 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok

- d) Tapasztalt egyetemi oktatók mentori felkészítése fiatal oktató kollégák intézeti, tanszéki beilleszkedésének, szakmai és pedagógiai munkájának segítésére.

**Határidő:** 2013. június 30 és 2014. június 30.

**Felelős:** TMPK, karok

- e) A TMPK munkatársai pedagógiai és pszichológiai kutatásaikkal segítik az egyetemen folyó oktatást, különös tekintettel a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

**Határidő:** 2013. június 30 és 2014. június 30.

**Felelős:** TMPK

**1.6. Az egyetem nyilvánosság előtti arculati egysége – különös tekintettel a honlapra – a tájékoztatásban hatékonyságnövelő elem lehet. Annak kialakítását, hogy ebben az egységes arculati struktúrában milyen szinten jelenjenek meg a kari sajátosságok, a következő**



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5601 Fax.: (06-1) 666-5621 E-mail: [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)





**időszak elvégzendő feladatául ajánljuk. Kívánatos a honlap rendszeresebb frissítése (pl. személyi változások követése).**

**Intézkedés:**

- a) Az egyetem elfogadott on-line stratégiájának megfelelően tovább kell folytatni az egyetemi, a karok és központok honlapjai, valamint az intézetek honlapjai egységes arculatának megteremtését.

**Határidő:** 2012. június 30.

**Felelős:** intézményfejlesztési igazgató

- b) Biztosítani kell az egyetemi és a kari/központi honlapok rendszeres frissítését, az adatok naprakész megadását.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** rektori utasítás szerint

- c) El kell készíteni és üzembe helyezni az egyetem angol nyelvű honlapját.

**Határidő:** 2011. december 31.

**Felelős:** Rektori Hivatal Igazgatási Osztályvezető

- d) Gondoskodni kell a honlapok frissítésének rendszeres ellenőrzéséről

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** informatikai és intézményfejlesztési rektorhelyettes, kancellár

## **2. Ajánlások az Egyetem minőségirányítási rendszerének fejlesztéséhez:**

- 2.1. **Megalapozottan feltételezhető, hogy bevezetését követően az adattár alapú vezetői információs rendszer (AVIR) számos olyan mutatószámot gyűjt vagy generál, melyek minőségirányítási rendszerhez történő illesztése indokolt. Javasoljuk az AVIR és a minőségirányítási rendszer kapcsolódási pontjainak feltárását, adatszolgáltatási harmonizációját. Az AVIR, bevezetését követően, váljon a belső információs rendszer egyik meghatározó elemévé.**

**Intézkedés:**

- a) Az AVIR-ban meghatározott, a minőségirányítás számára releváns mutatók kiválasztása, az adatok kiértékelési és felhasználási módjának kidolgozása a minőségügyi fejlesztésekhez.

**Határidő:** 2011. január 30.

**Felelős:** minőségirányítási igazgató (Minőségirányítási Központ)







- b) A minőségirányítás szempontjából igényelt további mutatók meghatározása és beillesztése az AVIR adatstruktúrájába.

**Határidő:** 2011. március 30.

**Felelős:** minőségirányítási igazgató, AVIR munkatárs

- c) A minőségfejlesztés módszertanának átalakítása a tényeken (AVIR mutatók) alapuló információk felhasználásával, eljárás módosítása.  
d)

**Határidő:** 2011. március 30.

**Felelős:** minőségirányítási igazgató (Minőségirányítási Központ)

**2.2. Ajánljuk megfontolásra, hogy az intézmény oktatói követelmény- és értékelési rendszerében alakítsa ki a minőségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valós munkateljesítményként történő elszámolhatóságának rendszerét.**

**Intézkedés:**

A minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatos munkateljesítmények fajtáinak és erőforrásigényének felmérése, figyelembe véve a karokon folyó gyakorlatokat. Ajánlások megfogalmazása az intézményi minőségirányítási tevékenységek figyelembe vételére.

**Határidő:** 2011. március 30.

**Felelős:** minőségirányítási igazgató, kancellár

**2.3. Javasoljuk, hogy az egyetem bővítse és/vagy erősítse a tudásmenedzsment formális csatornáit, fórumait annak érdekében, hogy az egyes karok működés terén felhalmozott gazdag tapasztalatai a társkarok számára hozzáférhetővé váljanak. A karok működjenek közre abban, hogy az egymástól tanulás elve alapján, a jó gyakorlatok széles körben ismerté és alkalmazottá váljanak.**

**Intézkedés:**

A jó gyakorlatok egyeztetésének kommunikációs felületeinek kidolgozása (rendszeres tematikus bizottsági alkalmak, elektronikus honlap felület). Motivációs rendszer kidolgozása (díjazásos / pályázati rendszer) a közzététel elősegítése céljából. A karokon/központokon történő befogadásról, a bevezetés tapasztalatairól történő visszacsatolási rendszer működési formájának kialakítása.

**Határidő:** 2011. március 30.

**Felelős:** minőségirányítási igazgató, kancellár, oktatási főigazgató

**3. Ajánlások a hallgatói rendszer fejlesztéséhez:**



**Cím:** H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. **Honlap:** [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

**Tel.:** (06-1) 666-5601 **Fax.:** (06-1) 666-5621 **E-mail:** [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)





3.1.Általánosságban szükséges az EHÖK-alapszabály és a kari szabályzatok koherencia-vizsgálata, a pontatlan, ellentmondásos terminusok összehangolása. A szervezeti leírásban **gyakran különböző elnevezésekkel szerepelnek ugyanazok a fogalmak, például kari HÖK – helyi HÖK – KHÖK vagy emlékeztető – jegyzőkönyv. A képviselőlet legalsó szintjén, amelyen minden további szint alapszik, egységes, átlátható és jogilag is értelmezhető választási rendszert kell alkotni, hogy a felsőbb testületekben, illetve a kari tanácsokban és a Szenátusban ne merülhessenek fel legitimációs kérdések.**

Intézkedés:

Az egyetem jogi képviselőjével történt konzultációt követően a Szabályzatok felülvizsgálata és harmonizálása az elnevezések tekintetében.

**Határidő:** 2011. december 31.

**Felelős:** Pausits Péter HÖK elnök, Kuti János, Leposa Péter, Schmiedt Péter, Estók Szabolcs

3.2.A **Hallgatói Tanácsban, a részönkormányzatok részéről delegált 18 tag mellett** szavazati joggal rendelkezik az EHÖK elnöke és 4 alelnöke is. Bár ez a fajta összetétel minden előírásnak megfelel, **érdemes lehet a tisztségviselők részvételének átgondolása. Jelenleg a 23 főből 5 fő (21%) központi vezetőségi tag, az EHÖK alelnökei helyett megfontolandó inkább a kari elnökök bevétele a testületbe.**

Intézkedés:

A javaslat megfontolása, konzultáció az egyetem jogi képviselőjével, figyelembe véve, hogy a javaslat is tartalmazza, hogy a Hallgatói Tanács összetétele minden jogszabálynak és törvénynek megfelel. A Kari HÖK elnökök javasolt tagjai a Hallgatói Tanácsnak, e feladatkörre a Kari Küldöttgyűlés választja őket.

**Határidő:** 2011. december 31.

**Felelős:** Pausits Péter, Kuti János

3.3.A **különböző vezetők rendeleteket adhatnak ki, amelyekkel szemben az az egyetlen kritérium, hogy nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal. Ezeket ugyan utólag felülvizsgálhatják a felettes testületek, mégis célszerű lenne már a szabályzatokban pontosan meghatározni, milyen kérdéskörökben és milyen mértékben nyílik lehetőség elnöki rendeletek kiadására.**

Intézkedés:

A szabályzatba direkt módon meg kell fogalmazni, hogy kinek milyen ügyekben van jogköre utasítást, rendeletet kiadni.

**Határidő:** 2011. december 31.





**Felelős:** Pausits Péter, Kuti János

**3.4. Az Alapszabály szerint a HÖK tisztségviselőivel szemben csak a HÖK egyetértésével indítható fegyelmi eljárás, amely azonban etikai kérdéseket vet fel, így érdemes lenne e szabályozás eltörlése (ha az egyáltalán része felsőbb egyetemi szabályozásnak is; a HÖK ugyanis egyoldalúan bizonyosan nem rendelkezhet így).**

**Intézkedés:** A szabályzat módosítása a javaslat alapján.

**Határidő:** 2011. december 31.

**Felelős:** Pausits Péter

**3.5. A kollégiumi hallgatói képviseletet választásain a szavazás lakóegységenként (szobánként), egyfajta elektori rendszerben történik. A szabályozás alapján a szobák lakói maguk közül választják meg azt az elektort, aki él a szoba szavazati jogával. Kétséges, hogy ez-e a legmegfelelőbb módja a kollégiumi élet demokratikus megszervezésének, hiszen a lakóegységek beosztása önkényes, vezetői döntés. Ráadásul az egyes szobákban nem ugyanannyian vannak, így sérül az egyenlőség elve. Javasolt tehát e rendszer újragondolása.**

**Intézkedés:**

A javaslat alapján az Óbudai Egyetem jogi képviselőjével – figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényre és annak végrehajtásáról szóló rendeletekre - egyetértésben a szabályzat felülvizsgálata, igény esetén a kérdéses pontok módosítása.

**Határidő:** 2011. december 31.

**Felelős:** Pausits Péter, Schmiedt Péter

## BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ és BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI KAR

### Minőségfejlesztési javaslatok

**1. Javasoljuk, hogy a kar kezdeményező módon kapcsolódjon be – a kari minőségirányítási bizottság koordinálásával – az egyetem minőségirányítási rendszerének fejlesztéséhez megfogalmazott ajánlások megvalósításába.**

**Intézkedés:**

a) Az egyetemi minőségirányítási programmal összhangban a 2012. évi minőségfejlesztési terv elkészítése.

**Határidő:** 2011. november 30.

**Felelős:** kari minőségügyi megbízott, dékáni hivatal vezetője







- b) 2 fő kari belső auditor kiképzése

**Határidő:** a javaslat megtételére 2011. november 30.

**Felelős:** dékáni hivatal vezetője

- c) A kari minőségirányítási bizottságok működési rendjében a belső auditokon meghatározott észrevételek (Átvételre javasolt "jó egyetemi gyakorlat", Fejlesztési javaslat, Potenciális gyengehely, Eltérés) kiemelt témaként kerülnek feldolgozásra. Az ezeken a területeken hozott intézkedések, más karok/központok számára hasznos gyakorlatok átvételére javaslatot teszünk a minőségirányítási központon keresztül.

A kar a stratégia megvalósítását támogató évenként készített terveit a Minőségirányítási bizottsággal véleményezteti. Ennek során minőségügyi eszközöket határoz meg a stratégia támogatására. Ezeket az eszközöket az intézmény, mint jó gyakorlatokat, az éves minőségfejlesztési programban egyetemi szinten is alkalmazhatja.

A kari Minőségirányítási bizottság az intézményi minőségfejlesztési programban meghatározott, minőségügyi terv elemek kari specifikációira javaslatokat tesz.

**Határidő:** 2012. október 30.

**Felelős:** kari minőségügyi megbízott, dékáni hivatal vezetője

## 2. A felvettek/végzettek arányának javítására hosszabb távon fontolják meg felzárkóztató programok szervezését és a beiskolázási program javítását.

**Intézkedés:**

- a) Az I. évre beiratkozó hallgatóknak matematika felzárkóztató tanfolyamot szervezünk. Az első kurzust 2011. szeptember 5-én indítottuk. Kiegészítő kurzusokat indítunk matematikából és fizikából. A tananyag elsajátításának segítésére folyamatosan tartanak az oktatók konzultációkat és készítenek elektronikus anyagokat.

**Határidő:** a matematika tanfolyam indítására: 2012. szeptember 3., ill. minden év szeptember eleje, a többi intézkedésre: folyamatos.

**Felelős:** oktatási koordinátor

- b) Ebben az évben is felkeressük e-mailben a középiskolákat és közvetlenül is ajánljuk a programjainkat (kiemelten a Nyílt Napokat és az online versenyt). A Nyílt Napokon tájékoztatjuk a tanulókat és tanáraikat az egyetemi lehetőségekről, a kar képzéseiről. A tanulóknak több laboratóriumban is tartunk bemutatót, ezen kívül találkoznak a hallgatóinkkal is. Folytatjuk a középiskolák személyes felkeresését is, ahol tájékoztatókat tartunk.

**Határidő:** 2012. január 31., illetve minden év január 31.

**Felelős:** dékáni hivatal vezetője







- c) Értékeljük hirdetési gyakorlatunkat, elvégezzük a szükséges stratégia korrekciót.

**Határidő:** minden tanév október vége, illetve folyamatos.

**Felelős:** dékáni hivatal vezetője

- d) A beiratkozott I. éves hallgatók benmaradásának javítására ebben az évben kísérleti jelleggel „szülői értekezletet” tartottunk, melynek nagyon jó volt a visszhangja. Ezen az értekezleten felhívtuk a szülők figyelmét arra, hogy továbbra is kísérjék figyelemmel a gyerekek tanulását, ők is ösztönözzék őket a folyamatos tanulásra. A továbbiakban ezt a hagyományt folytatni szándékozunk.

**Határidő:** 2012. szeptember 10., ill. minden év szeptember eleje.

**Felelős:** oktatási koordinátor, dékáni hivatal vezetője

## KANDÓ KÁLMÁN VILLAMOSMÉRNÖKI KAR

### Minőségfejlesztési javaslatok

A kari jelentés a tennivalókat egy követendő stratégiai irány elemeiként összegzi. Ezek átfogják a kar kritikus kérdéseit, a minősítettség javítását és a korfa kérdését, azonban részletesebb taglalásuk lesz kívánatos, a problémák kezelésére mélyebb válaszok szükségesek. Hiányolható az olyan tervek kifejtése, amelyek a hatékonyság és a minőség javítását célozva, választ adhatnak többek között:

### 1. A nyelvi képzés és felkészültség javítására.

#### Intézkedés:

A hallgatók idegen nyelvi felkészülését segítő kritérium tárgyak körének bővítése, az angol nyelvű képzés hatékony működtetése. Hallgatói érdeklődés alapján további idegen nyelv (orosz) szabadon választható tárgyként való meghirdetése.

**Határidő:** 2012. május 31.

**Felelős:** oktatási dékánhelyettes

### 2. A kommunikációs készségi és menedzsment képzés hiányosságaira.

#### Intézkedés:

A gazdasági és humán ismeretek oktatásáért felelős karral (KGK) történt kapcsolatfelvétel alapján oktatás módszertani fejlesztések bevezetése, az oktatás hatékonyságának növelése.

**Határidő:** 2012. szeptember 1.

**Felelős:** oktatási dékánhelyettes





**3. Az oktatók teljesítményértékelési rendszerének szervezettebbé tételére.**

**Intézkedés:**

A jelenlegi oktatói teljesítményértékelési rendszer továbbfejlesztése, az oktatók minőségfejlesztési terveinek kidolgozása, az értékelési rendszer szisztematikus alkalmazása.

**Határidő:** 2012. január 31.

**Felelős:** Kari Minőségirányítási Bizottság vezetője

**4. A több kar érintő, egyetemi szinergiákat kiaknázó képzési és tudományos együttműködések lehetőségeinek feltárására, különösen a Neumann és a Bánki Karok vonatkozásában.**

**Intézkedés:**

A Kandó Kálmán Villamosmérnöki kar a jövőben szélesíteni kívánja, az eddigieken túl a Neumann és Bánki karokkal való oktatási és tudományos együttműködés területeit. Ez a törekvés már a MAB akkreditáció alatt megkezdődött és eredményei várhatóan a 2012-2015 évben realizálódnak. Perspektivikus együttműködés a Bánkin tervezett Biztonságtudományi doktori iskola, amelyben a Kandó oktatói egyrészt tantárgyfelelősi, másrészt témavezetői és konzulensi minőségben is részt fognak venni. A tudományos együttműködés területének fejlesztésére (az eddigi közös tudományos rendezvényeken túl), a jövőben a nagyobb hangsúlyt a közös K+F pályázatokra kell helyezni. Ezért szükséges egy olyan fajta koordinációs platform létrehozása, amely feltárja az ilyen jellegű pályázatokat és a pályázat megírását is koordinálja. Ennek részleteit a három kar kutatási dékánhelyetteseinek kell közösen kidolgoznia. Közös pályázatokat a 2012 évben tervezünk indítani.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** kutatási dékánhelyettes

**5. Javasoljuk, hogy a kar kezdeményező módon kapcsolódjon be – a kari minőségirányítási bizottság koordinálásával – az egyetem minőségirányítási rendszerének fejlesztéséhez megfogalmazott ajánlások megvalósításába.**

**Intézkedés:**

A Kar stratégiai célkitűzésének megfelelően kiemelt feladat a képzési területek fejlesztése, a mesterképzés és az idegen nyelvű alapképzés személyi és infrastruktúra háttérének biztosítása. A kar belső auditján megfogalmazott észrevételek alapján folyamatosan kiértékelésre kerülnek a záróvizsga bizottsági elnökök véleményei, és a hallgatói felmérések űrlapjai. A kar javaslatot tesz az egyetem oktatói követelmény- és értékelési rendszerének minőségfejlesztési tevékenységében való részvételre.

**Határidő:** 2012. október 30.

**Felelős:** Kari Minőségirányítási Bizottság vezetője

**6. Az oktatói kar létszáma és minősítettsége a következő években várhatóan megfelelő lesz a feladatok ellátásához, de kiemelt odafigyelést, tudatos utánpótlás politikát és a doktori képzésben**



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5601 Fax.: (06-1) 666-5621 E-mail: [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)





*való részvétel ösztönzését igényli.*

**Intézkedés:**

A Kar 76 oktatójának a minősítettsége jelenleg 32%. Az oktatók közül 29 már nyugdíjas, a nem nyugdíjas oktatók minősítettsége 38%. Annak ellenére, hogy a várhatóan csökkenő hallgatói létszám kevesebb oktatót igényel, a nyugdíjazások miatt fiatalítani kell. Kedvező fejlemény, hogy saját villamosmérnök MSc szak indul. Meg kell találni az oktatónak alkalmasnak látszó BSc hallgatókat, támogatni MSc tanulmányukat, majd állományba venni és doktori iskolába küldeni.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** dékán

**7. Tegyék rendszeresebbé a folyó tárgyak és oktatóik értékelésére vonatkozó hallgatói véleményezést.**

**Intézkedés:**

Az egyetem Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata szerint minden félévben, minden intézetben 1 - 3 oktató hallgatói véleményezése, melyek eredményeit az intézetek vezetői értékelik az érintett oktatókkal.

**Határidő:** Folyamatos

**Felelős:** Kari Minőségirányítási Bizottság vezetője

**KELETEI KÁROLY GAZDASÁGI KAR**

*Minőségfejlesztési javaslatok*

**1. Javasoljuk, hogy a kar kezdeményező módon kapcsolódjon be – a kari minőségirányítási bizottság koordinálásával – az egyetem minőségirányítási rendszerének fejlesztéséhez megfogalmazott ajánlások megvalósításába.**

**Intézkedés:**

A kari minőségirányítási bizottságok működési rendjében a belső auditokon meghatározott észrevételek (*Átvételre javasolt "jó egyetemi gyakorlat", Fejlesztési javaslat, Potenciális gyengehely, Eltérés*) kiemelt témaként kerüljenek feldolgozásra. Az ezeken a területeken hozott intézkedések, más karok/központok számára hasznos gyakorlatok átvételére tegyen javaslatot a minőségirányítási központon keresztül.

A kar a stratégia megvalósítását támogató évenként készített terveit a Minőségirányítási bizottsággal véleményezteteti. Ennek során minőségügyi eszközöket határoz meg a stratégia támogatására. Ezeket az eszközöket az intézmény, mint jó gyakorlatokat, az éves minőségfejlesztési programban egyetemi szinten is alkalmazhatja.

A kari Minőségirányítási bizottságok az intézményi minőségfejlesztési programban meghatározott, minőségügyi terv elemek kari specifikációira javaslatokat tesz.







**Határidő:** 2012. október 30.

**Felelős:** minőségirányítási megbízott

**2. Stratégiájuk további alakításánál vegyék figyelembe a C-SWOT analízis értékelésénél fentebb leírtakat.**

**Intézkedés:**

A kar stratégiájának alakítása során a C-SWOT analízis mellett figyelembe kell venni az új Felsőoktatási Törvényt is, amely várhatóan a közeljövőben lép hatályba. Az Felsőoktatási Törvény megismerése után tud a kar érdemben foglalkozni a stratégia további alakításával.

**Határidő:** 2012. december 31.

**Felelős:** dékán

**3. Javasoljuk az oktatók hallgatói véleményezési rendszere bevezetését.**

**Intézkedés:**

A karon folyó oktatói tevékenység hallgatói értékelése évek óta a szabályzatoknak megfelelően - az Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata alapján - történik a meghatározott ütemezésnek megfelelően. A kari szinten szervezett és elvégzett felmérések eredményeiről minden esetben tájékoztatást kap az érintett minősített oktató és az adott munkahelyi vezető. Az Oktatók hallgatói véleményezésénél a kar minden esetben figyelembe veszi a kari HÖK kérését, hogy melyik oktató kerüljön véleményezésre.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** oktatási dékánhelyettes

**4. Dokumentálják az újonnan belépőknek adott tájékoztatást a minőségirányítási rendszer működéséről.**

**Intézkedés:**

A kar minden alkalmazottja a belépésekor az egyetem minőségirányítási rendszerének megismerése érdekében oktatásban részesül, amelyet a dolgozó aláírásával igazol. Az elkövetkező időszakban ennek dokumentálása átalakításra kerül és egy előre megadott formanyomtatvány kitöltésével igazolja az új belépő az oktatás megtörténtét.

**Határidő:** 2012. május 30.

**Felelős:** minőségirányítási megbízott

NEUMANN JÁNOS INFORMATIKAI KAR

Minőségfejlesztési javaslatok



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5601 Fax.: (06-1) 666-5621 E-mail: [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)







A kari jelentés a tennivalókat egy követendő stratégia elemeiként részletesen taglalja. Ezek a kapcsolatrendszer, a humánerőforrás, az oktatási és kutatási infrastruktúra, a kutatás – technológia-fejlesztés – tudáshasznosítás fejlesztését, tartalmi és szervezési kérdéseit lefedik. Hiányoljuk az oktatás, képzés és kisebb részben a kutatás fejlesztésével kapcsolatos olyan tervek kifejtését, amelyek a hatékonyság és a minőség javítását célozva, választ adhatnának, többek között:

### 1. A nyelvi képzés és felkészültség javítására.

**Intézkedés:**

Szakirányos hallgatók részére kötelező irodalomkutatási feladatok kiadása idegen (angol) nyelven. A szakcikkek felkutatása és elolvasása nagymértékben javítja a hallgatók nyelvi készségeit, amely az informatika szakterületén elengedhetetlenül fontos mind a képzési idő, mind a képzésen túli időszakban.

**Határidő:** 2012. február (tavaszi szemeszter kezdete)

**Felelős:** oktatási dékánhelyettes, szakirány vezetők

### 2. A kommunikációs készségi és menedzsment képzés hiányosságai.

**Intézkedés:**

A szakirányos hallgatók részére kötelező jellegű prezentációval támogatott féléves feladat ismertetést kell biztosítani. A hallgatók a feladataikat csoporttársaik és a vezető oktatók jelenlétében előadás formában ismertetik (10 perc), majd a hallgatóság (vezető oktatók irányításával) által feltett kérdésekre válaszol. Ez nagymértékben segíti a verbális kommunikáció fejlődését, valamint a sajátmegoldások mellett történő érvelés képességét.

**Határidő:** 2012. május (szorgalmi időszak vége)

**Felelős:** szakirány vezetők

### 3. A karon belüli oktatás és kutatás rendjének fejlesztésére, kiegyenlítettebbé tételére, a lehetőségek kiaknázására.

**Intézkedés:**

A hallgatók bevonása a Karon folyó kutatási munkákba. A hallgatók (elsősorban a szakirányos hallgatók) a karon folyó kutatási munkák egyes részfeladataiba történő aktív bevonásával valós feladatokat valós környezetben tudnak megoldani, illetve megismerni, ezáltal jelenősen bővül a problémamegoldó képességük.

**Határidő:** folyamatos, a befutott pályázatokkal összhangban

**Felelős:** szakirány vezetők, projekt menedzserek.

### 4. A több kart érintő, egyetemi szinergiákat hasznosító képzési és kutatási együttműködések erősítésére, különösen a rokon profilú Kandó Kar vonatkozásában.



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5601 Fax.: (06-1) 666-5621 E-mail: [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)





**Intézkedés:**

A rokon profilú Kandó Kálmán Villamosmérnöki Karral együttműködés kialakítása elsősorban a fejlesztési és kutatási tevékenységek, a hallgatói innováció területén.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** kutatási dékánhelyettes

**5. Az oktatók teljesítmény értékelési rendszerének szervezettebbé tételéről.**

**Intézkedés:**

Az oktatói mérés-értékelés megújult rendszerének megalapozása, amely lehetővé teszi a szerteágazó oktatói tevékenységek (előadás, gyakorlatvezetés, jegyzetírás, zárthelyik előkészítése, íratása, javítása, publikációs tevékenység, egyéb kári feladatok ellátása, stb.) egységes értékelését.

**Határidő:** 2012.május

**Felelős:** Dékáni Hivatal (dékán)

**6. Javasoljuk, hogy a kar kezdeményező módon kapcsolódjon be a kari minőségirányítási bizottság koordinálásával az egyetem minőségirányítási rendszere fejlesztéséhez megfogalmazott ajánlások megvalósításába.**

**Intézkedés:**

A kari minőségirányítási bizottság működési rendjében a belső auditokon meghatározott észrevételek (Átvételre javasolt "jó egyetemi gyakorlat", Fejlesztési javaslat, Potenciális gyengehely, Eltérés) kiemelt témaként kerüljenek feldolgozásra. Az ezeken a területeken hozott intézkedések, más karok/központok számára hasznos gyakorlatok átvételére tegyen javaslatot a minőségirányítási központon keresztül.

A kar a stratégia megvalósítását támogató évenként készített terveit a Minőségirányítási bizottsággal véleményeztetni. Ennek során minőségügyi eszközöket határoz meg a stratégia támogatására. Ezeket az eszközöket az intézmény, mint jó gyakorlatokat, az éves minőségfejlesztési programban egyetemi szinten is alkalmazhatja.

A kari minőségirányítási bizottság az intézményi minőségfejlesztési programban meghatározott, minőségügyi tervelemek kari specifikációira javaslatokat tesz.

**Határidő:** 2012. október 30.

**Felelős:** minőségirányítási megbízott

**REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR**

*Minőségfejlesztési javaslatok*



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5601 Fax.: (06-1) 666-5621 E-mail: [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)





**1. Javasoljuk, hogy a kar kezdeményező módon kapcsolódjon be a kari minőségirányítási bizottság koordinálásával az egyetem minőségirányítási rendszerének fejlesztéséhez megfogalmazott ajánlások megvalósításába.**

**Intézkedés:**

A kari minőségirányítási bizottságok működési rendjében a belső auditokon meghatározott észrevételek (Átvételre javasolt "jó egyetemi gyakorlat", Fejlesztési javaslat, Potenciális gyengehely, Eltérés) kiemelt témaként kerüljenek feldolgozásra. Az ezeken a területeken hozott intézkedések, más karok/központok számára hasznos gyakorlatok átvételére tegyen javaslatot a minőségirányítási központon keresztül.

A kar a stratégia megvalósítását támogató évenként készített terveit a Minőségirányítási bizottsággal véleményezteti. Ennek során minőségügyi eszközöket határoz meg a stratégia támogatására. Ezeket az eszközöket az intézmény, mint jó gyakorlatokat, az éves minőségfejlesztési programban egyetemi szinten is alkalmazhatja.

A kari Minőségirányítási bizottságok az intézményi minőségfejlesztési programban meghatározott, minőségügyi terv elemek kari specifikációira javaslatokat tesznek.

**Határidő:** 2012. október 30.

**Felelős:** minőségirányítási megbízott

**2. A környezetmérnöki alapképzésben az oktatók szakmai tudományos tevékenységének szintje egyelőre még az elvárt nivå alatt marad. Ennek indoka – a MAB véleménye szerint – részben a felvételük óta eltelt viszonylagosan rövid idő, illetve – az egyetem jelentős részére is érvényes, itt pedig különösen erőteljesen jelentkező – megfelelően magas szintű kutatási infrastruktúra hiánya. A képzés minőségének javítása érdekében javasoljuk, hogy fordítsanak kiemelt figyelmet ezeknek a hiányosságoknak a pótlására.**

**Intézkedés:**

a) *Kutatási terv kidolgozása (rövid és hosszú távú 2 és 4 évre)*

- Lehetséges kutatási területek azonosítása, a pályázati lehetőségek, ipari, tudományos kapcsolatok és a szakterület megoldásra váró tudományos problémáinak számbavételével.
- Intézeti kutatási potenciál meghatározása a rendelkezésre álló eszközpark és szakértelem áttekintése alapján. Felmérni az oktatók jelenlegi, a környezettudománnyal kapcsolatos képzettségét, tudományos tevékenységét, különös tekintettel a megjelent közlemények környezeti relevanciáira, és a hivatkozások számára.
- A kutatási területek személyekhez rendelése, motivációs elemek tervezése: Meghatározni azokat a szakmai területeket, amelyen a tudományos tevékenység erősítendő, erre rövid (2 éves) és hosszú távú (4 éves) kutatási fejlesztési tervet készíteni, a célzott fejlesztendő témakörök/tudományterületek és személyek összerendelésével.
- Publikációs formák teremtése, lehetőségek azonosítása, priorizálása, nemzetközi konferenciák szervezésénél lektorálás biztosítása.

**Határidő:** 2012. február 28.



**Cím:** H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. **Honlap:** [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

**Tel.:** (06-1) 666-5601 **Fax.:** (06-1) 666-5621 **E-mail:** [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)







**Felelős:** szakfelelős

b) *HR politika kialakítása*

- Átvizsgálni a szakirányfelelősök és a vezető oktatók környezetvédelmi szakterületi gyakorlatát, tudományos tevékenységét, és javaslatot kidolgozni a szakirányfelelősi utánpótlás kinevelésére, biztosítására.
- Az oktatói korfa ismerete alapján HR terv kidolgozása az oktatási gárda 2 éven belüli fiatalítására, környezettudományi szakterületen PhD végzettséggel rendelkező, fiatal szakember(ek) felvételére a nyugdíjba vonulók helyére.
- Oktatói és tanári gárda arányának változtatási lehetőségeit felmérni. Teljesítmény alapú motivációs rendszer kialakítása.

**Határidő:** 2012. február 28.

**Felelős:** szakfelelős

c) *Kutatólaboratóriumi eszközök felhasználási gyakorlatának biztosítása*

- Felülvizsgálni az oktatási területek, a célzott kutatási területek igényei és meglévő kutató-, oktató laboratóriumi felszereltség viszonyát.
- A meglévő intézeti eszközök kutatási gyakorlatban való felhasználását személyekkel összerendelten megtervezni az (A.) pont szerinti kutatási terv részeként.
- A kutatási eszközpark kari integrációs lehetőségének megfontolása, az eszközök intézetek közötti belső elérhetőségének új elvű kidolgozása.
- Eszközpályázati lehetőségek, európai kutatási programok figyelése (folyamatos)

**Határidő:** Tervek kidolgozása: 2012. április 30. Megvalósítás: 2012. december 31.

**Felelős:** szakfelelős

**3. A hálózaton való megjelenés és a belső információátadás esetenként hiányos. Ennek oka részben a különböző szervezeti egységek felelősségvállalási hajlandóságára vezethető vissza. Ezeknek a hiányosságoknak a javítását, az információs csatornák és formák újra szabályozását megfontolásra ajánljuk.**

**Intézkedések:**

a) *Hálózaton való megjelenés*

A honlapokon a szükséges közzeendő tartalmi témakörök meghatározása. (dékáni hivatalvezető, 2011. december 31.)

Az intézeti honlapok tartalmi teljességének, aktualitásának átvizsgálása, hiányzó információk körének feltárása, gondoskodás a hiányzó információtartalom feltöltéséről, szükség esetén a honlap struktúra átalakításáról.

**Határidő:** 2012. március 31.

**Felelős:** Intézetigazgatók

b) *Belső kommunikáció fejlesztése hálózati információk bővítésével:*



**Cím:** H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. **Honlap:** [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

**Tel.:** (06-1) 666-5601 **Fax.:** (06-1) 666-5621 **E-mail:** [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)







A kari honlapon **Kari hírek** rovat megjelenítése, ahol az intézetek, szervezeti egységek minden szakmai-, oktatási eseményről, személyi változásról hírt adhatnak szöveges, képes formában. A hírek a dékáni hivatalvezetőnél kerülnek leadásra, aki a megjelenítést szervezi.

Rovat kialakításához rendelt határidő:

**Határidő:** 2012. február 28.

**Felelős:** dékáni hivatalvezető

c) *Az egyetemi információk kar felé történő belső kommunikációjának fejlesztése:*

Szenátusi, egyetemi üléseken, rendezvényeken elhangzott információk közzétételi módjának javítása annak érdekében, hogy az egyetemi célkitűzések, események, eredmények eljussanak a kar vezető munkatársaihoz, oktatóihoz, dolgozóikhoz, telephelyeihez. Módszer kidolgozása és bevezetése.

**Határidő:** 2012. január 31.

**Felelős:** dékáni hivatalvezető

d) *Belső információátadás tartalmi és formai szabályozása*

- Belső vezetői információátadás hatékonyságának és teljes körűségének felmérése.
- A kommunikálandó események, információk körének azonosítása, az SZMSZ-ben előírtakkal összevetése, kommunikációs végpontok meghatározása, az információátadás szabályozására javaslatétel kidolgozása.
- Belső információátadás és külső PR fejlesztésére lehetőség: az intézeti eredmények rendszeres gyűjtési, közzétételi módjának kidolgozása, beillesztése a kari gyakorlatba.
- Bizottsági tevékenységek, eredmények, javaslatok kommunikálási módjának kidolgozása. Szükség esetén a kari SZMSZ módosítására javaslatétel.

**Határidő:** 2012. február 28.

**Felelős:** minőségirányítási megbízott, dékáni hivatalvezető

## ALBA REGIA EGYETEMI KÖZPONT

### Minőségfejlesztési javaslatok

Lényegesnek látjuk a regionális beágyazottság növelését, az oktatás megerősítését ipari szakemberek bevonásával, a bevételös oktatási tevékenység kiszélesítését, a piaci igényekhez adaptálódva az innovációs bevételek növelését, a budapesti karokkal szorosabb együttműködés kiépítését a K+F területen is.

### Intézkedés:

- a) Kapcsolaterősítés a város-, a régió köz-igazgatási, oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel, iparvállalataival.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** AREK főigazgató



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5601 Fax.: (06-1) 666-5621 E-mail: [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)





- b) Az iparban dolgozó elismert szakemberek óraadó tanárként való alkalmazása, különösen a szakirányú tantárgyak oktatásában.

**Határidő:** 2012. szeptember

**Felelős:** AREK főigazgatói, hivatalvezető

- c) Szakirányú továbbképzés(ek) indítása az informatika vállalati alkalmazása, üzleti intelligencia területén.

**Határidő:** 2012. szeptember

**Felelős:** AREK főigazgatói, hivatalvezető

- d) K+F pályázatok az ipari partnerekkel. A szakképzési támogatás megszűnése esetén új finanszírozási lehetőségek biztosítása.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** AREK főigazgató, főigazgató-helyettes

- e) Közös pályázatok az OE más karaival. Ehhez egyetemi szintű (karok/központok közötti) koordinálás is szükséges.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** AREK főigazgató-helyettes

## TREFORT ÁGOSTON MÉRNÖKPEDAGÓGIAI KÖZPONT

### Minőségfejlesztési javaslatok

**1. A hallgatók nappali tagozatos képzése elsősorban a mérnök-tanár mesterszakon reális. Ehhez azonban a marketingtevékenységet két irányban is erősíteni kell. Egyrészt az egyetem felvételi propagandájában kiemelten kell megjeleníteni a mérnök-tanár képzés értékeit. Mivel még kevés számú mesterszakja van az egyetemnek, ez nemcsak a központ érdeke. Másrészt a szabad sávon hirdetett tantárgyak keretében erősíteni kell a mérnökhallgatók érdeklődésének felkeltésére alkalmas elemeket, elsősorban a pedagóguspálya szépségeinek kiemelésével. Ki kell használni az alkalmat azoknak a hallgatóknak a kiválasztására, akik alkalmasak és érdeklődők is a pálya iránt.**

### Intézkedés:

- a) Az egyetemi és a kari PR anyagokban, honlapokon hangsúlyosan jelenjen meg, kerüljön bemutatásra az egyetemen folyó műszaki szakmai pedagógusképzés (mérnök-tanár-képzés, műszaki szakoktató képzés, gyakorlati oktató képzés, gyakorlatvezető mentortanár-képzés).

**Határidő:** 2011. december 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok, RH



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5601 Fax.: (06-1) 666-5621 E-mail: [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)





- b) Az egyetemen folyó műszaki szakmai pedagógusképzést bemutató magyar és angol nyelvű kiadvány megjelenítése.

**Határidő:** 2012. december 31.

**Felelős:** TMPK

- c) A TMPK az egyetemi hallgatók számára többféle tanácsadó szolgáltatást (pszichológiai, tanulásmódszertani, a tanulási nehézségek leküzdését segítő tanácsadás) nyújt. A tanácsadó szolgáltatások szervezeti kereteinek és feltételeinek megteremtése. E szolgáltatások az egyetemi és kari kiadványokban és honlapokon jelenjenek meg.

**Határidő:** 2012. január 1.

**Felelős:** TMPK, karok, RH

- d) A szakmai pedagógus pálya népszerűsítése és a tanár szakos hallgatók kiválasztása érdekében a mérnök-tanári mesterképzés alapozó tárgyainak kiemelt megjelenítése az egyetemi és kari felületeken.

**Határidő:** 2011. december 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok

- e) Az egyetemen használható elektronikus tananyagok és tanulási környezetek fejlesztéséhez a TMPK munkatársait felkéri módszertani tanácsadásra.

**Határidő:** 2011. december 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok

**2. Fontolják meg az aktívabb szerepvállalást – elsősorban fiatal – oktatók oktatás módszertani felkészítésében, az egyetem központi apparátusának segítségével is. Felmérésekkel, elemzésekkel kell segíteni az oktatás minőségének általános javítását célzó intézkedéseket, akciókat.**

**Intézkedés:**

- a) Fiatal oktatók a tanársegédi és adjunktusi beosztás megszerzését megelőzően minél nagyobb számban vegyenek részt az egyetemen folyó mérnök-tanár-képzésben.

**Határidő:** 2012. szeptember 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok

- b) Általános körű igényfelmérés alapján továbbképző kurzusok szervezése a kari oktatók számára.

**Határidő:** 2012. szeptember 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok





- c) Intézetigazgatói és/vagy oktatói felkérésre az érintett oktató kolléga pedagógiai mentorálása. Pedagógiai tanácsadás.

**Határidő:** 2012. szeptember 1-től folyamatosan

**Felelős:** TMPK, karok

- d) Tapasztalt egyetemi oktatók mentori felkészítése fiatal oktató kollégák intézeti, tanszéki beilleszkedésének, szakmai és pedagógiai munkájának segítésére.

**Határidő:** 2013. június 30 és 2014. június 30.

**Felelős:** TMPK, karok

- e) A TMPK munkatársai pedagógiai és pszichológiai kutatásaikkal segítik az egyetemen folyó oktatást, különös tekintettel a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra.

**Határidő:** 2013. június 30 és 2014. június 30.

**Felelős:** TMPK

Prof Dr. Rudas Imre

Jelen intézkedési tervet a Szenátus 2011. november 28-ai ülésén egyhangúlag elfogadta.

Dr. Gáti József  
Szenátus titkára



Cím: H-1034 Budapest, Bécsi út 96/b. Honlap: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu)

Tel.: (06-1) 666-5601 Fax.: (06-1) 666-5621 E-mail: [rektor@uni-obuda.hu](mailto:rektor@uni-obuda.hu)

